

UNDANGAN

Kepada,

Yth. Bapak/Ibu/Sdr(i).....

di

Samarinda

Dengan ini mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Sdr(i) untuk menghadiri
Kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 3 April 2017

Waktu : 08.30 Wita s/d selesai

Tempat : R. Rapat Direktur

Acara : Rapat Struktural

Demikian undangan ini kami sampaikan atas kehadirannya diucapkan
Terima kasih.

Samarinda, 31 Maret 2017
Direktur,


dr. Hj. Padilah Mante Runa, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19611118 198903 2 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH
ATMA HUSADA MAHAKAM

Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035

Website : rsjdahm.kaltimprov.go.id //

email : rsjdahm@kaltimprov.go.id // rskd_ahm@yahoo.co.id

NOTULEN

Sidang / Rapat : Rapat Struktural
Hari / Tanggal : Senin, 3 April 2017
Waktu / Panggilan :
Waktu Sidang/ Rapat : 08.00 Wita s/d Selesai
Acara : Evaluasi kinerja

Pimpinan Sidang / Rapat

Ketua : Direktur
Sekretaris :
Pencatat : Kasubag Umum dan Hukum

Peserta Sidang / Rapat : Seluruh Pejabat Struktural

Kegiatan Sidang / Rapat :

1. Kata pembukaan :
2. Pembahasan :

1. Evaluasi kinerja Triwulan I: untuk indicator Indek kepuasan masyarakat terhadap infrastruktur RS dan Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan RS belum ada realuisasi karena IKM dilakukan permester.
2. Untuk indicator angka kejadian readmission ODMK dalam waktu kurang dari 1 bulan, dengan target 1%, ternapai 5,25 pada triwulan pertama, hal ini karena kurangnya kemampuan keluarga merawat pasien di rumah, solusi perlu ada kerja sama dg PKM beserta kadernya.
3. Diberlakukannya nya absen yang dicoret bagi pegawai yang tidak mengikuti apel pagi
4. Bagi pegawai yang tidak dapat mengikuti apel pagi maka menyampaikan ijin nya ke Direktur melalui SMS
5. Yang terkait dengan BPJS jam 09.00 Wita perubahan MOU dibahas item per item
6. Renovasi diruang ex punai mohon diberikan saran dan masukan untuk kesempurnaan
7. Ada pendaftaran untuk titel MARS
8. Workshop untuk manajemen logistic apakah kegiatan dengan ARSADA dengan MARS bulan Maret
9. Aduan untuk Apotik untuk SDM Apoteker

3. Peraturan :

Samarinda, 3 April 2017

Notulis,

Ns. Hj. Rahmawati, S.Kep
NIP. 19760729 199903 2 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH
ATMA HUSADA MAHAKAM

Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035

Website : rsjdahm.kaltimprov.go.id //

email : rsjdahm@kaltimprov.go.id // rskd_ahm@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR PERTEMUAN

Hari : Senin
Tanggal : 3 april 2017
Waktu : 08.30 s/d Selesai
Tempat : ruang Rapat Direktur
Acara : rapat Struktural

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	Keterangan
1	H. Padilah	Direktur	1	
2	Emanah	Wadir Ulii	2	
3	Dr. Jaja	Wadir	3	
4	Engken	Kabid yan kep	4	
5	Horis	Kuangan	5	
6	Hyaliran	Ka bang pene	6	
7	dr. Fauziah. A	Kabid yan m	7	
8	dr. Dini Adriyanti	Yunmu	8	
9	Ns. Novie	Kasi kep	9	
10	dr. Sri P	Jep bel	10	
11	SPi WAHYUTI	KEU	11	
12	Bero Utom		12	
13	Rahmanah	bang yan	13	
14	Lani Anan	nie kput	14	
15			15	
16			16	
17			17	

Direktur,

dr. H. Padilah Mante Runa, M.Si
NIP. 19611118-198903 2 004




**LAPORAN CAPAIAN KINERJA PERTRIWUN RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM
TRIWULAN KE-1 TAHUN 2017**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 1 TAHUN	TARGET TW 1	TARGET TW 2	TARGET TW 3	TARGET TW 4	REALISASI SAMPAI TRIWULAN 4 (Empat)	CAPAIAN (%)	PERMASALAHAN	SOLUSI	
1	Meningkatnya sarana prasarana pelayanan RS sesuai standar Rumah sakit Jiwa Kelas A	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Insfrastruktur Rumah sakit	lkm	86	86	0	0	0	0	0	IKM dilakukan persemester	Laporan dilakukan per semester	
		Aktifitas Kegiatan											
		1 Belanja bahan bakar kendaraan dinas / mobil operasional										Belum Berjalan	
		2 Honorarium tim pengadaan barang dan jasa										Sedang Berjalan	
		3 Belanja makan dan minum pasien										Sedang Berjalan	
		4 Jasa perbaikan kendaraan dinas / operasional / jabatan										Sedang Berjalan	
Rata-rata capaian indikator sasaran Meningkatkan sarana prasarana pelayanan RS sesuai standar Rumah sakit Jiwa Kelas A										0			
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan rumah sakit	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan Rumah Sakit	IKM	87	87	0	0	0	0	0	IKM dilakukan persemester	Laporan dilakukan persemester	
		Aktifitas Kegiatan											
		1 Honor pengelola keuangan										Sedang Berjalan	
		2 Belanja barang dan jasa										Sedang Berjalan	
		3 Belanja jasa kantor										Sedang Berjalan	
		4 Belanja perawatan kendaraan bermotor										Sedang Berjalan	
5 Belanja cetak dan penggandaan										Belum Berjalan			
Rata-rata capaian indikator sasaran Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan rumah sakit										0			

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 1 TAHUN	TARGET TW 1	TARGET TW 2	TARGET TW 3	TARGET TW 4	REALISASI SAMPAI TRIWULAN 4 (Empat)	CAPAIAN (%)	PERMASALAHAN	SOLUSI
3	Meningkatnya pengetahuan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan jiwa	Presentase angka kejadian Readmission ODMK dalam waktu ≤ satu bulan	Persentase	1	1	0	0	0	5,25	81,94	1. Pemberian terapi adekuat belum optimal karena terkendala pihak penjaminan yang terkait formularium tertentu 2. Keterbatasan anggaran akibat defisit pendapatan Daerah sehingga pelaksanaan penyuluhan dan edukasi kepada masyarakat yang dilingkungannya terdapat OMDK terbatas 3. Ketidakmauan dan ketidakmampuan keluarga dalam membantu perawatan pasien dirumah	1. Bekerjasama dengan komite medik dan komite farmasi serta pihak pihak terkait untuk terapi pasien 2. Meningkatkan kerjasama dengan PKM dan kader yang terdekat dengan tempat tinggal OMDK
		Aktifitas Kegiatan										
		1 Belanja jasa teknis dan non teknis									Sedang Berjalan	
		2 Belanja jasa publikasi, promosi, dan edukasi									Belum Berjalan	
		Rata-rata capaian indikator sasaran Meningkatkan pengetahuan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan jiwa								81,94		
		Rata-rata keseluruhan capaian indikator sasaran								27,31		

DIREKTUR,

dr. Hj. PADILAH MANTE RUNA, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19611118 198903 2 004

NO	NAMA	JABATAN	PARAF
1	Budi Rahman, S.Kep	Penyusun bahan laporan	
3	H. Bero Utomo, S.Pd., S.Kep	Ka. Subbag. Penyusunan Program	
2	Syahrani, S.Sos, M.Si	Ka. Bag. Perencanaan Program dan Adm. Umum	
4	Dra. Hj. Ernawati. AH	Wakil Direktur Umum dan Hukum	